

São Paulo, 19 de outubro de 2023.

CONCORRÊNCIA Nº14122/2023

ABERTURA: DIA 30 DE OUTUBRO DE 2023 – ÀS 9H00

OBJETO: "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO ENVOLVENDO ANÁLISE, MAPEAMENTO, DESENHO E REDESENHO DE PROCESSOS, SIMULAÇÃO DE PROCESSOS, IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DE MELHORIAS, AUTOMATIZAÇÃO DE PROCESSOS, SUPORTE TÉCNICO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO".

CARTA DE ESCLARECIMENTOS I

Encaminhamos abaixo os questionamentos e as respostas a todos os participantes:

1. Quantas são, e quais são as áreas envolvidas no escopo dos serviços a serem prestados?

RESPOSTA: Todas as gerências corporativas podem demandar projetos de processo e estão no escopo da contratação. A equipe do Escritório de Processos do Senac SP recebe, organiza e prioriza as demandas, além de em alguns casos também ser demandante de projetos de processo. O relatório de gestão, disponível em nosso site, traz o organograma institucional, que evidencia quantas e quais são as áreas envolvidas.

2. Quantos processos/subprocessos estão previstos para as áreas envolvidas no escopo? Já existe uma sequência priorizada estabelecida para execução dos processos do escopo?

RESPOSTA: Todos os processos corporativos são escopo da contratação. Não há sequência priorizada definida.

3. Há determinação de quantidade de consultores para atuação no serviço?

RESPOSTA: Não há quantidade estabelecida. É importante destacar que os projetos de processos são desenvolvidos em paralelo, ou seja, há necessidade de mais de um consultor, com a experiência e certificações indicadas, disponíveis nos projetos.

4. É solicitado que o consultor possua as certificações (PMP e Gestão de Processos). É necessário que o mesmo consultor possua as duas certificações, ou consultores distintos que atuarão no projeto podem ter as certificações individualmente?

RESPOSTA: As certificações são parte do perfil solicitado. Consultores distintos podem ter as certificações individualmente.

5. Qual será o escopo de trabalho direcionado para o profissional certificado PMP, Gestão do Projeto, Mapeamento e Melhoria de Processos ou outra demanda específica?

RESPOSTA: O escopo do trabalho desse profissional é o escopo da licitação. A execução do trabalho é feita a partir da abertura, desenvolvimento e implementação de um projeto de processos.

6. O escopo de automatização do Processo de Negócio descrito nos serviços do objeto licitado é composto pela identificação e detalhamento da automatização recomendada para otimização do processo?

RESPOSTA: Sim, identificação e detalhamento das tarefas possíveis de otimização por meio de automação.

7. As automatizações dos Processos serão implementadas por empresa homologada no sistema do Senac, ou espera-se que a implementação da automatização seja realizada pela empresa que realizará os serviços de Mapeamento do Processo?

RESPOSTA: A execução tecnológica da automação (Implementação) fica à cargo da equipe de tecnologia do Senac. O escopo dessa licitação trata da identificação e detalhamento das atividades (mapeamento).

8. Qual o detalhamento da etapa de Automatização do Processo de Negócio e qual a responsabilidade de atuação da licitante neste quesito?

RESPOSTA: Já respondido nas questões 7 e 8. Ou seja identificar oportunidades e fornecer a documentação para implementação da automação.

9. Caso a empresa ganhadora da licitação que prestará o serviço tenha responsabilidades na implementação das melhorias de Automatização de Processos, qual será a plataforma a ser utilizada?

RESPOSTA: Não será responsável pela implementação.

10. Há determinação de qual a ferramenta deve ser utilizada nos serviços prestados para o mapeamento, modelagem e simulação de processos, Bizagi Modeler ou Camunda?

RESPOSTA: Não há determinação. Atualmente utilizamos Bizagi para modelagem e Camunda para BPMS.

11. Caso a ferramenta utilizada para mapeamento, modelagem e simulação dos processos necessite de licença de uso, a aquisição das licenças será de responsabilidade da empresa prestadora do serviço ou o SENAC possui licenças para disponibilizar para utilização no trabalho?

RESPOSTA: As licenças, quando necessário, são de responsabilidade do Senac.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

elaine.kassouf@genteresultado.com.br

De: Licitação Gms <licitacao.gms@sp.senac.br>
Enviado em: quarta-feira, 18 de outubro de 2023 09:27
Para: Mateus Godoy
Assunto: CA 14122/2023 - QUESTIONAMENTO - MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO

CONCORRÊNCIA Nº14122/2023

ABERTURA: DIA 30 DE OUTUBRO DE 2023 - ÀS 9H00

OBJETO: "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO ENVOLVENDO ANÁLISE, MAPEAMENTO, DESENHO E REDESENHO DE PROCESSOS, SIMULAÇÃO DE PROCESSOS, IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DE MELHORIAS, AUTOMATIZAÇÃO DE PROCESSOS, SUPORTE TÉCNICO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO".

Mateus, bom dia.

Confirmo o recebimento dos seus questionamentos e retornaremos dentro do prazo previsto em edital.

At.te,



Marcela Carvalho

Licitações e Contratos
Gerência de Materiais e Serviços
Senac São Paulo
Tel.: 55 11 3236-2759
<http://www.sp.senac.br>



De: Mateus Godoy <mateus.godoy@genteresultado.com.br>
Enviada em: quarta-feira, 18 de outubro de 2023 09:03
Para: Licitação Gms <licitacao.gms@sp.senac.br>
Assunto: Edital Nº 14122/2023 - Solicitação de esclarecimento

Prezada Comissão Permanente de Licitação, bom dia!
Tudo bem?

Conforme descrito no Edital Nº 14122/2023 e com a finalidade de avaliar a viabilidade da participação no pregão referente, solicito, por gentileza, o esclarecimento dos seguintes pontos:

1. Quantas são, e quais são as áreas envolvidas no escopo dos serviços a serem prestados?
2. Quantos processos/subprocessos estão previstos para as áreas envolvidas no escopo? Já existe uma sequência prioritizada estabelecida para execução dos processos do escopo?
3. Há determinação de quantidade de consultores para atuação no serviço?
4. É solicitado que o consultor possua as certificações (PMP e Gestão de Processos). É necessário que o mesmo consultor possua as duas certificações, ou consultores distintos que atuarão no projeto podem ter as certificações individualmente?
5. Qual será o escopo de trabalho direcionado para o profissional certificado PMP, Gestão do Projeto, Mapeamento e Melhoria de Processos ou outra demanda específica?
6. O escopo de automatização do Processo de Negócio descrito nos serviços do objeto licitado é composto pela identificação e detalhamento da automatização recomendada para otimização do processo?

7. As automatizações dos Processos serão implementadas por empresa homologada no sistema do Senac, ou espera-se que a implementação da automatização seja realizada pela empresa que realizará os serviços de Mapeamento do Processo?
8. Qual o detalhamento da etapa de Automatização do Processo de Negócio e qual a responsabilidade de atuação da licitante neste quesito?
9. Caso a empresa ganhadora da licitação que prestará o serviço tenha responsabilidades na implementação das melhorias de Automatização de Processos, qual será a plataforma a ser utilizada?
10. Há determinação de qual a ferramenta deve ser utilizada nos serviços prestados para o mapeamento, modelagem e simulação de processos, Bizagi Modeler ou Camunda?
11. Caso a ferramenta utilizada para mapeamento, modelagem e simulação dos processos necessite de licença de uso, a aquisição das licenças será de responsabilidade da empresa prestadora do serviço ou o SENAC possui licenças para disponibilizar para utilização no trabalho?

Desde já agradeço e fico no aguardo das respostas!

Abraço,

Mateus Godoy.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para devidos fins que, a empresa **CONSULTORIA GENTE RESULTADO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.229.911/0001-53, prestou serviços para **Piracanjuba – Laticínios Bela Vista**, inscrita no CNPJ Nº 02.089.969/0001-06, com endereço na Rua Bom Jardim, 201 - Res. Alphaville Flamboyant, Goiânia - GO, telefone: (62) 3956-3474, conforme abaixo:

- Gerenciamento da Rotina - Ferramentas de gestão abaixo considerando mapeamento das boas práticas, análise do cenário atual, desenho do modelo, suporte técnico metodológico nas implementações, treinamento constante, plano de comunicação e gestão do conhecimento junto as áreas e usuário final:
 - Matriz SWOT
 - Descrição de Negócios
 - Papéis e Responsabilidades
 - Diário de Bordo
 - Farol de Indicadores e Metas
 - Reuniões de Resultados
 - Treinamentos e Workshops diversos
- SDCA – Processos Priorizados
 - Análise, desenho, redesenho, simulação e modelagem de processos diversos operacionais, estratégicos e de negócio, conforme prioridade das áreas;
 - Implementação, treinamento, comunicação, monitoramento, melhorias e automatização de processos diversos priorizados;
 - Suporte técnico metodológico e transferência de conhecimento para o usuário e área envolvida.
- PDCA – Considerando a implantação frente as ferramentas de Gestão:
 - Identificação do problema
 - Estratificações
 - Brainstorming
 - Pareto
 - Matriz 6M
 - Diagrama de Ishikawa
 - Priorização GUT
 - 5 porquês
 - Plano de ação 5W2H
 - Check
 - Padronização
 - Criação do grupo de melhorias de resultados



- Planejamento Estratégico:
 - Análise e entendimento completo dos números da Empresa, (históricos e atuais)
 - SWOT - Análise do ambiente Externo – Oportunidades e Ameaças
 - SWOT - Análise do ambiente Interno –Forças e Fraquezas
 - Identificação pela alta Direção da Empresa dos pontos e ações relevantes
 - Formulação da Estratégia pela alta Direção - CORPORATIVA – Abertura de capital, compra, aquisição, parceria estratégica, novos negócios e fusão; COMPETITIVA - Estratégia comercial, plano de marketing, novos produtos, produtividade, novas fábricas/máquinas e performance da empresa como um todo; FUNCIONAL – Processos, estruturas, organogramas, programas, gestão e sistemas em geral
 - Revisão e Declaração da Missão, Visão e Valores
 - Formulação dos objetivos e Metas com Plano de Ação – 5W2H
 - Implementação GPD - (desdobramento dos faróis de indicadores)

A prestação de serviços de consultoria consistiu na prestação de serviços técnicos, no período entre Maio de 2022 à Janeiro de 2024.

Declaramos que a empresa, cumpriu com um bom atendimento comercial e com qualidade técnica, atendendo todos os requisitos, prazos de entrega e demais condições contratuais, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta ou responsabilidade com as obrigações assumidas.

Goiânia, 09 de Janeiro de 2024.

Joice Rodrigues Maciel

GERENTE GENTE E GESTAO
Laticínios Bela Vista S.A.

joice.maciел@piracanjuba.com.br
www.piracanjuba.com.br

Piracanjuba – Laticínios Bela Vista



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para devidos fins que, a empresa CONSULTORIA GENTE RESULTADO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 24.229.911/0001-53, prestou serviços para BALL AEROSOL PACKAGING BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ 15.420.075/0001-07 com endereço na Rua Americo Simões, 310, São Roque da Chave - Itupeva - SP, telefones (11) 4961-0002 / (11) 5505-3990.

A prestação de serviços de consultoria consistiu na prestação de serviços técnicos continuados de modelagem de processos de negócio envolvendo análise, mapeamento, desenho e redesenho de processos, simulação de processos, implementação e monitoramento de melhorias, automatização de processos, suporte técnico e transferência de conhecimento, no período entre Fevereiro de 2021 a Agosto de 2021 e Janeiro de 2022 a Maio de 2022.

Declaramos que a empresa, cumpriu com um bom atendimento comercial e com qualidade técnica, atendendo todos os requisitos, prazos de entrega e demais condições contratuais, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta ou responsabilidade com as obrigações assumidas.

Itupeva/SP, 10 de Janeiro de 2024.

Roberto Franco Ferreira Junior
Business System Leader
BALL AEROSOL PACKAGING BRASIL LTDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENO BRANDÃO
ESTÂNCIA CLIMÁTICA E HIDROMINERAL
CNPJ: 18.940.098/0001-22

Atestamos para os devidos fins e a quem de direito interessar, que a empresa "CONSULTORIA GENTE RESULTADO EIRELI – ME", inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.229.911/0001-53, forneceu os serviços abaixo:

Workshop para elaboração da Missão, Visão e Valores;

- Assessment econômico-fiscal;
- Planejamento e execução de reunião de Kick off;
- Elaboração do Plano Estratégico;
- Gestão das áreas via Matriz SWOT;
- Gestão de estoques, via ferramenta 5S;
- Menu de Gestão;
- Gerenciamento Pelas Diretrizes (GPD);
- Gestor de Pacote (GMD);
- Levantamento de Papeis e Responsabilidades;
- Mapeamento, revisão e treinamento de Políticas, Fluxos e Processos;
- Mapeamento, revisão e treinamento do Fluxo de Licitação e redução de compra livre;
- Descrição de negócios;
- Revisão de organogramas;
- Farol de indicadores e metas;
- Apontamento de anomalias;
- Matriz RACI;
- Agenda da rotina;
- Elaboração, condução e implantação de Reuniões de Níveis – Reunião de Resultados;
- Workshop de Liderança;
- Workshop de Gestão da Mudança;
- Workshop de Cultura de Resultados;
- Workshop de Metodologias de Gestão;
- Treinamento e acompanhamento do método PDCA e SDCA;
 - Implantação das ferramentas da metodologia PDCA: Brainstorming;
 - Pareto;
 - Diagrama de Ishikawa;
 - Priorização GUT;
 - 5 Porquês;
 - Plano de Ação 5W2H;
 - Checklist e padronização;
- Recrutamento e Seleção de cargos estratégicos;
- PMO de Projetos – Gestão de projetos;

Conforme o exposto, asseguramos que os serviços são prestados com total segurança e excelente qualidade e registramos ainda que a empresa cumpriu fielmente suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

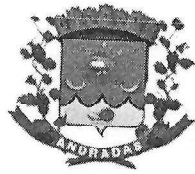
Bueno Brandão, 14 de Junho de 2019.

Silvío Antonio Felix
Prefeito Municipal

Silvío Antônio Félix

Prefeito Municipal

Rua Afonso Pena nº 225 – Centro – 37.578-000 - Bueno Brandão/MG
Telefax: (35) 3463.1000 – 3463.1377
www.buenobrandao.com.br – comunicacao@buenobrandao.mg.gov.br



**PREFEITURA DE
ANDRADAS**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para devidos fins que, a empresa **CONSULTORIA GENTE RESULTADO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.229.911/0001-53, executou à **Prefeitura Municipal de Andradas**, inscrita no CNPJ Nº 17.884.412/0001-34, com endereço na Praça Vinte e Dois de Fevereiro, s/nº, Andradas - MG, telefone: (35) 3739-2000, decorrente do Processo Licitatório nº 195/2022 e Tomada de Preço nº 019/2022, durante o período de Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023, os seguintes serviços:

- Kickoff do Projeto;
- Fortalecimento da Cultura Organizacional;
- Assessment Econômico Financeiro;
- Planejamento Estratégico;
- Gestão das áreas via Matriz SWOT;
- Assessment de Liderança e áreas com laudos da ferramenta DISC;
- Feedback estrutura da ferramenta DISC;
- Desenvolvimento da área de Recursos Humanos com foco na atuação estratégica com ferramentas de gestão aderentes;
- Revisão e ajustes dos organogramas;
- Implantação da Gestão Matricial de Despesas – Gestor de Pacotes;
- Implantação da Metodologia PDCA;
- Implantação do Fluxo de Licitações;
- Implantação da Metodologia SDCA:
 - ✓ Análise, mapeamento, desenho e redesenho, simulação de processos diversos operacionais, estratégicos e de negócio, conforme prioridade das áreas;
 - ✓ Implementação e monitoramento de melhorias, automatização de processos diversos, treinamento e comunicação;
 - ✓ Suporte técnico e transferência de conhecimento para os usuários e áreas envolvidas.
- Implantação de Reuniões de Resultado (Níveis 1 e 2);